



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม โทร. ๐๓๖-๖๘๙๗๕๗

ที่ ลป ๗๙๙๐๑/๑๔๐๖

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม/หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม ได้ดำเนินการจัดทำนโยบาย การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา ด้าน การพัฒนา ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ และด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อมเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและสามารถบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดรวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

บัดนี้ การดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการวิเคราะห์/ ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารแนบมา พร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ผู้เสนอรายงาน

(นางสาวสุพัตรา บุญเจียง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

.....

(นางสาวลำภู ใจตรงดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม

- ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบล.....

.....

(นายนันทวัฒน์ อินทร์สุข)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม
อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ/ ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>๑. ด้านการสรรหา</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยเริ่มจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บสถิติปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการ แต่ละตำแหน่งเพื่อใช้ในการคำนวณอัตรากำลังคน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๘ - จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดลพบุรี และนายก อบต.ประกาศใช้ให้ทัน ตุลาคม ๒๕๖๖ - รายงานการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อ ก.อบต.จังหวัดลพบุรี 	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘) เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกันระหว่างส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง) - ได้้อัตรากำลังคนตามปริมาณงานที่กำหนดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการเก็บสถิติปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการเพื่อใช้ในการคำนวณอัตรากำลังคนที่ต้องการในแต่ละส่วนราชการ ทำให้ได้กรอบอัตรากำลังที่ถูกต้องเหมาะสม - ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้ครอบคลุมภาระงาน - ยังมีตำแหน่งที่ว่างจากการสรรหาแยกเป็นประเภท ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. อำนวยการ - ตำแหน่ง ๒. วิชาการ - ตำแหน่ง ๓. ทัวไป - ตำแหน่ง - เนื่องจากบางตำแหน่งต้องรอการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และอบต. มีการสรรหาเองโดยการรับโอน (ย้าย) - มีการกำหนดตำแหน่งให้ครอบคลุมตามสายงานทำให้ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้นควรลด 	<p><u>งบประมาณ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ <p><u>ไม่ใช้งบประมาณ</u></p> <p><u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘ <ul style="list-style-type: none"> - ใช้งบประมาณในการเข้ารับการอบรม การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ค่าลงทะเบียน ๓,๙๐๐ บาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ/ ระยะเวลาในการดำเนินการ			
	<p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>- ดำเนินการขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>	<p>ตำแหน่งที่ไม่ซ้ำซ้อนในการจัดทำแผนรอบต่อไป</p>	<p><u>งบประมาณ</u></p> <p>- การรับโอน การให้โอน การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล</p> <p><u>ไม่ใช้งบประมาณ</u></p> <p><u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u></p> <p>- ๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>			
	<p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p>	<p>- ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือรายงานให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอให้บัญชีสำหรับพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ</p>			<p>๒. ด้านการพัฒนา</p>	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p>
	<p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ</p>	<p>- ในรอบปีที่ผ่านมามีการพัฒนาบุคลากรโดย ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะอย่างสม่ำเสมอครบทุกสายงานอย่างน้อย ๑ หลักสูตร</p>	<p><u>งบประมาณ</u></p> <p>ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ แยกตามส่วนราชการ ดังนี้</p>			

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ/ ระยะเวลาในการดำเนินการ
			<ul style="list-style-type: none"> - มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ให้กับบุคลากรอื่นได้เรียนรู้ด้วยโดยการรายงานผลการอบรมและรายงานในที่ประชุมของหน่วยงาน - มีการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นระบบและหมวดหมู่เป็นระเบียบง่ายต่อการค้นหา 	<ul style="list-style-type: none"> - <u>แผนงานบริหารงานทั่วไป</u> ตั้งไว้จำนวน ๔๒๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณไป ๓๔๘,๘๗๒ บาท - <u>แผนงานบริหารงานคลัง</u> ตั้งไว้จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณไป ๔๘,๔๖๐ บาท - <u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u> ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณไป ๗,๕๖๐ บาท - <u>แผนงานการศึกษา</u> ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณไป ๒๔,๖๓๐ บาท - <u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u> ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ใช้งบประมาณไป ๐ บาท <p><u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง พัฒนาความรู้โดยการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	- ควรส่งเสริมให้พนักงาน บุคลากรในสังกัด พัฒนาตนเองโดยใช้เทคโนโลยี ซึ่งกรม สด.ได้จัดให้มีการพัฒนาความรู้ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะ	<p><u>งบประมาณ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ใช้งบประมาณ <p><u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ/ ระยะเวลาในการดำเนินการ
	<p>๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>	<p>- หน่วยงาน มีการประเมินบุคลากรตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อ พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถใน ตำแหน่งตามสายงาน</p>	<p>ของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC</p> <p>- มีการสำรวจความต้องการในการ ฝึกอบรมของแต่ละสายงาน ครอบคลุม ทุกสายงาน</p> <p>- มีการประเมินความรู้ก่อนเข้ารับ การอบรม</p>	<p>งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ระยะเวลาในการดำเนินการ - ๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>
	<p>๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>- หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้ง ติดตาม และ นำผลความพึงพอใจของพนักงานมา พัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของ พนักงาน</p>	<p>- มีการจัดประชุมพนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง ทุกระดับ ทุก ตำแหน่ง เพื่อสอบถามและประเมิน ความพึงพอใจในการบริหารงาน บุคคลขององค์กร และนำผลการ ประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุง กระบวนการดำเนินงานในส่วนของ การบริหารงานบุคคลขององค์กร</p>	<p>งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ระยะเวลาในการดำเนินการ - ๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>
<p>๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ</p>	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ</p>	<p>- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานและจัดทำสรุป สารสำคัญหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่ สูงขึ้น และประชาสัมพันธ์ให้</p>	<p>- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มี ความรู้ ความเข้าใจ ในการดำรง ตำแหน่งและความก้าวหน้าในสาย อาชีพของตนเอง เพื่อให้เกิด แรงจูงใจในการพัฒนาตนเองเพื่อ ความก้าวหน้าในสายอาชีพต่อไป</p>	<p>งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ระยะเวลาในการดำเนินการ - ๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ/ ระยะเวลาในการดำเนินการ
		บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว		
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้	- มีระบบการจัดเก็บข้อมูลบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย พร้อมใช้งาน	<u>งบประมาณ</u> - ไม่ใช้งบประมาณ <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> - ๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงาน มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- มีการประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ต้องมีสมรรถนะ และทักษะที่แต่ละตำแหน่งควรมีตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	<u>งบประมาณ</u> - ไม่ใช้งบประมาณ <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> - ๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ปีละ ๒ ครั้ง ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมดังกล่าว	- มีการดำเนินการเลื่อนขั้นตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ ปีละ ๒ ครั้ง - พนักงานมีขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจ ในการปฏิบัติราชการจากการได้รับรางวัลการยกย่อง ชมเชย บุคลากรดีเด่น	<u>งบประมาณ</u> - ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนตามประกาศ ก.อบต. กำหนด <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ/ ระยะเวลาในการดำเนินการ
				- ๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	<ul style="list-style-type: none"> - เลื่อนขั้นเงินเดือน ปีละ ๒ ครั้ง (ณ ๑ เมษายน และ ๑ ตุลาคม ของทุกปี) - มีการทำเกียรติบัตรมอบแก่บุคลากรที่มีการปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกำกับ ดูแล และติดตามพฤติกรรมการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา เป็นระยะ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาความดีความชอบเมื่อถึงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน - พนักงานเกิดแรงจูงใจให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ 	<u>งบประมาณ</u> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ใช้งบประมาณ <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> - ๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มียาและเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินงานตามแผนการสร้าง ความผูกพันและแรงจูงใจในการทำงานให้กับพนักงานทั้งในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความก้าวหน้าในสายงาน การทำงานเป็นทีม จัดสวัสดิการต่างๆ เช่น อวยพรวันเกิด รับขวัญบุตร ทานข้าวกลางวันร่วมกัน <u>ข้อเสนอแนะ</u> <ul style="list-style-type: none"> - ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และควรมีอาคารสำหรับเก็บวัสดุ 	<u>งบประมาณ</u> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ใช้งบประมาณ <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> - ๑ ต.ค.๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ	งบประมาณ/ ระยะเวลาในการดำเนินการ
			ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน	
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- พนักงานส่วนตำบลได้รับทราบมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี และวิธีปฏิบัติตนตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	<u>งบประมาณ</u> - ไม่ใช้งบประมาณ <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> - ๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยจัดทำเป็นคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม ทุกส่วนราชการ	- พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณธรรม จริยธรรม และรู้ระเบียบวินัยข้าราชการมากขึ้น จากการจัดโครงการคุณธรรม จริยธรรม และจากประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	<u>งบประมาณ</u> - ไม่ใช้งบประมาณ <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> - ๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘	- ประชาสัมพันธ์ กำชับการประพฤติปฏิบัติตนของบุคลากรในสังกัด - มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	- พนักงานส่วนตำบลมีแบบแผนการปฏิบัติราชการที่ดี มีมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี เหมาะสมเป็นต้นแบบที่ดีแก่บุคคลทั่วไป	<u>งบประมาณ</u> - ไม่ใช้งบประมาณ <u>ระยะเวลาในการดำเนินการ</u> - ๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

สรุปข้อมูลสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ ด้านอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบอัตรากำลัง

พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๙ อัตรา	มีนครอง ๓ อัตรา	ตำแหน่งว่าง ๑๖ อัตรา
ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๑ อัตรา	มีนครอง ๑ อัตรา	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๑๗ อัตรา	มีนครอง ๑๓ อัตรา	ตำแหน่งว่าง ๔ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑๘ อัตรา	มีนครอง ๑๗ อัตรา	

แบ่งตามกอง ตามส่วนราชการ ดังนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม	๑ อัตรา
-----------------------------------	---------

สำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด	๑ อัตรา
นักทรัพยากรบุคคล	๑ อัตรา
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ อัตรา
นักพัฒนาชุมชน	๑ อัตรา (ว่าง)
เจ้าพนักงานธุรการ	๑ อัตรา (ว่าง)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑ อัตรา (ว่าง)

ลูกจ้างประจำ

นักจัดการงานทั่วไป	๑ อัตรา
--------------------	---------

พนักงานจ้าง

ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ อัตรา
คนงาน	๑๘ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑ อัตรา (ว่าง)
พนักงานครู	๒ อัตรา
นักวิชาการศึกษา	๑ อัตรา

พนักงานจ้าง

ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑ อัตรา
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(คุณวุฒิ)	๓ อัตรา
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๓ อัตรา (ว่าง๑)

กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง	๑ อัตรา (ว่าง)
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑ อัตรา (ว่าง)
เจ้าพนักงานพัสดุ	๑ อัตรา (ว่าง)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ อัตรา (ว่าง)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ อัตรา (ว่าง)

พนักงานจ้าง

ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑ อัตรา (ว่าง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑ อัตรา
ผู้ช่วยจัดเก็บรายได้	๑ อัตรา
คนงาน (จัดมาตราบน้ำ)	๑ อัตรา

กองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง	๑ อัตรา (ว่าง)
นักจัดการงานช่าง	๑ อัตรา (ว่าง)
นายช่างโยธา	๑ อัตรา (ว่าง)
วิศวกรโยธา	๑ อัตรา (ว่าง)

พนักงานจ้าง

ผู้ช่วยพนักงานผลิตน้ำประปา	๑ อัตรา
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑ อัตรา (ว่าง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ อัตรา
คนงาน	๒ อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑ อัตรา (ว่าง)
------------------------	----------------

๑.๒ จัดทำบัญชีร้องขอให้ กรมส่งเสริมฯ เป็นผู้สอบคัดเลือกแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.๓ จัดทำบัญชีร้องขอให้ กรมส่งเสริมฯ เป็นผู้สอบแข่งขันข้าราชการสายวิชาการ/ทั่วไป มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

๑.๔ ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) ข้าราชการสายวิชาการ/ทั่วไป มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม ได้จัดทำประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

๑.๕ การเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล

- ไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติสำหรับการเลื่อนระดับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ด้านการพัฒนา โดยการเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๑.	นางสาวลำภู ใจตรงดี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	๑ “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารบุคคล การปฏิบัติหน้าที่กรณีผู้ไม่มีผู้บริหาร และ การบริหารงานก่อนครบวาระ ๙๐ วัน ของ สมาชิกสภาฯ/ผู้บริหารท้องถิ่น” และ การใช้ จ่ายเงินสะสมและแนวทางการช่วยเหลือ ประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามหน้าที่อำนาจหน้าที่ ของ อปท พ.ศ. ๒๕๖๖	ณ โรงแรมราชศุภมิตร อ. เมืองกาญจนบุรี จ. กาญจนบุรี	๑๘ - ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
			๒. “หลักสูตรยกระดับท้องถิ่นด้วยนวัตกรรม เพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน” รุ่นที่ ๑	ณ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น และ สาธารณรัฐประชาชนจีน	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒.	นางสาวพิชชานันท์ น้อยวิชัย ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	๑. “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ประอปรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย และรูปแบบ โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e- LAAS รุ่นที่ ๗”	ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	๒๗ - ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๓.	นางเสมอ ประดับศิริกุล ครู คศ.๒	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	๑. “การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารบุคคล การปฏิบัติหน้าที่กรณีผู้ไม่มีผู้บริหาร และ การบริหารงานก่อนครบวาระ ๙๐ วัน ของ สมาชิกสภาฯ/ผู้บริหารท้องถิ่น” และ การใช้ จ่ายเงินสะสมและแนวทางการช่วยเหลือ ประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย	ณ โรงแรมราชศุภมิตร อ.เมืองกาญจนบุรี จ. กาญจนบุรี	๑๘ - ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
			ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามหน้าที่อำนาจหน้าที่ ของ อปท พ.ศ. ๒๕๖๖		
๔.	นางเพียงใจ บุปผาสารท ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	“การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารบุคคล การปฏิบัติหน้าที่กรณีผู้ไม่มีผู้บริหาร และการบริหารงานก่อนครบวาระ ๙๐ วัน ของ สมาชิกสภาฯ/ผู้บริหารท้องถิ่น” และ การใช้ จ่ายเงินสะสมและแนวทางการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามหน้าที่อำนาจหน้าที่ ของ อปท พ.ศ. ๒๕๖๖	ณ โรงแรมราชศุภมิตร อ.เมืองกาญจนบุรี จ. กาญจนบุรี	๑๘ - ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๕.	นายทองศักดิ์ ผาผาย รองนายก.อบต.	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	“การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารบุคคล การปฏิบัติหน้าที่กรณีผู้ไม่มีผู้บริหาร และการบริหารงานก่อนครบวาระ ๙๐ วัน ของ สมาชิกสภาฯ/ผู้บริหารท้องถิ่น” และ การใช้ จ่ายเงินสะสมและแนวทางการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามหน้าที่อำนาจหน้าที่ ของ อปท พ.ศ. ๒๕๖๖	ณ โรงแรมราชศุภมิตร อ.เมืองกาญจนบุรี จ. กาญจนบุรี	๑๘ - ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๖.	นางสาวอรดี ดวงบุปผา นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	“ขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘”	ณ โรงแรมสบาย โฮเต็ล จังหวัดลพบุรี	๒๕- ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	วันที่สำเร็จหลักสูตร
๗.	นางสาวปรีชา ลีคำแหง เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	“หลักสูตรพัฒนาศักยภาพปฏิบัติงานใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทาวินัยข้าราชการ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น การดำเนินการทางละเมิด รวมทั้งแนวทางปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้อง”	ณ โรงแรมแอดดิสรีสอร์ท จังหวัดลพบุรี	๒๔- ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๘.	นางสาววาสนา รอดเกลี้ยง นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	“สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพการบริหารบุคคลข้าราชการ ข้าราชการ หรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	ณ โรงแรมกรุงศรี รอ เวอร์ ออยุธยา	๖- ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
๙.	นางสุรีพร คำทา นักจัดการงานทั่วไป	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ	“หลักสูตร การใช้งานระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น NEW e-LAAS”	ณ โรงแรมเรสซิเดนซ์ จังหวัดลพบุรี	๒๑- ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่ครอบคลุมภารกิจของงาน
๒. การสรรหา องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทำให้ภาระงานเพิ่มมากขึ้น
๓. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากอบรมแล้วไม่ได้รายงานผลสรุปความรู้ที่ได้เป็นอย่างดี การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากในการอบรมอาจจะมีกิจกรรมอื่นๆ เข้ามาแทรกแซงทำให้กระทบกับแผนพัฒนาบุคลากร
๔. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ
๖. ประชาชนมีความคาดหวังสูงต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
๗. ประชาชนไม่เข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ต้องการให้ทำงานที่กฎหมายไม่กำหนดเป็นหน้าที่
๘. การเลือกปฏิบัติในการให้บริการประชาชน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ครอบคลุมกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น
๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงานให้น้อยลงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๔. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี
๕. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการศึกษาอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมินป้องกันความผิดพลาดในการจัดทำแบบประเมินก่อนประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละรอบการประเมิน
๖. ควรมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของกลุ่มองค์กรต่างๆ
๗. ควรมีการชี้แจงกระบวนการทำงาน บทบาท ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของงานที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถกระทำได้ภายใต้กฎหมาย เพื่อบริการประชาชน
๘. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อด้านทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

16

(นายฉันทวัฒน์ อินทร์สุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม