

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใส
ในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม
อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงาน ภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้ งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการ ดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกัน การทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วย สนับสนุนส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรม และประการสำคัญคือได้มี บทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับ หน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CP) ของ ประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป รวมทั้งเป็นแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๔
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม อำเภอยะบะดี จังหวัดลพบุรี	๕
๓. การวิเคราะห์ข้อมูล	
๓.๑ จุดแข็ง	๘
๓.๒ จุดที่ต้องพัฒนา	๑๐
๔. ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม	๑๐
๕. ประเด็นที่ต้องพัฒนา	๑๓
๖. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๖
๗. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๒๑

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปรับปรุงพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์การประเมินได้อย่างต่อเนื่อง และได้มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานด้านการป้องกันการทุจริตในการปรับปรุงเนื้อหาการประเมินที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการยกระดับมาตรฐานจริยธรรมภาครัฐรวมถึงปรับเปลี่ยนรูปแบบการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างสะดวกและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อแสดงการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ที่มีรายละเอียดการวิเคราะห์ คือ จุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม ประเด็นที่ต้องพัฒนาและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

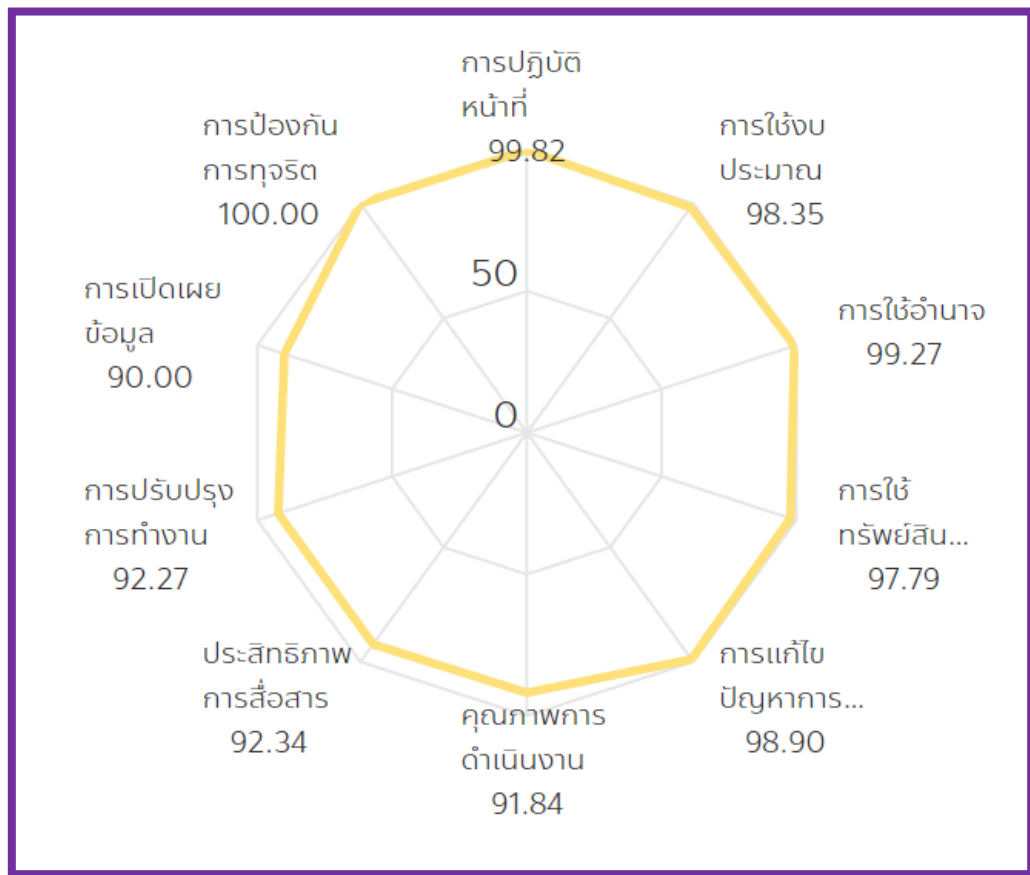
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม อำเภอย้ายบดล จังหวัดลพบุรี

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม อำเภอย้ายบดล จังหวัดลพบุรี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม อำเภอย้ายบดล จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

★ คะแนนภาพรวมหน่วยงาน : ๙๕.๒๙ คะแนน

★ ระดับผลการประเมิน : A (ผ่านดี)



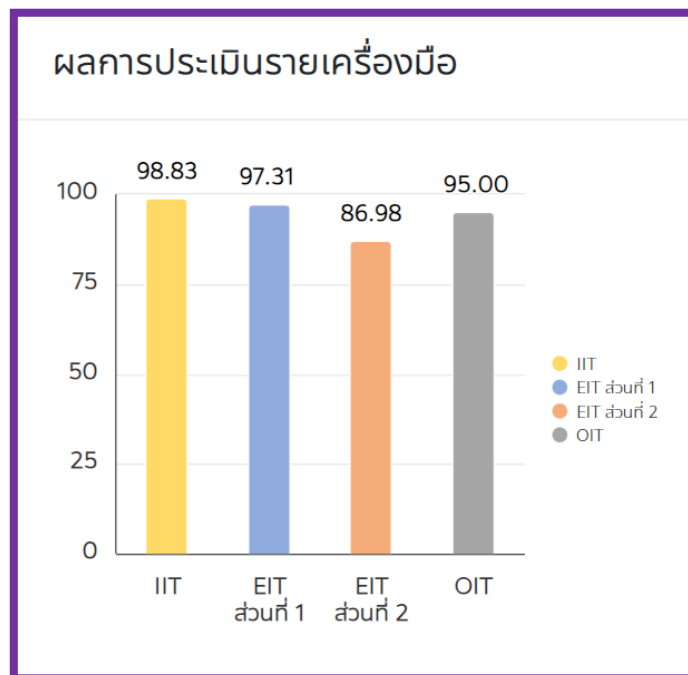
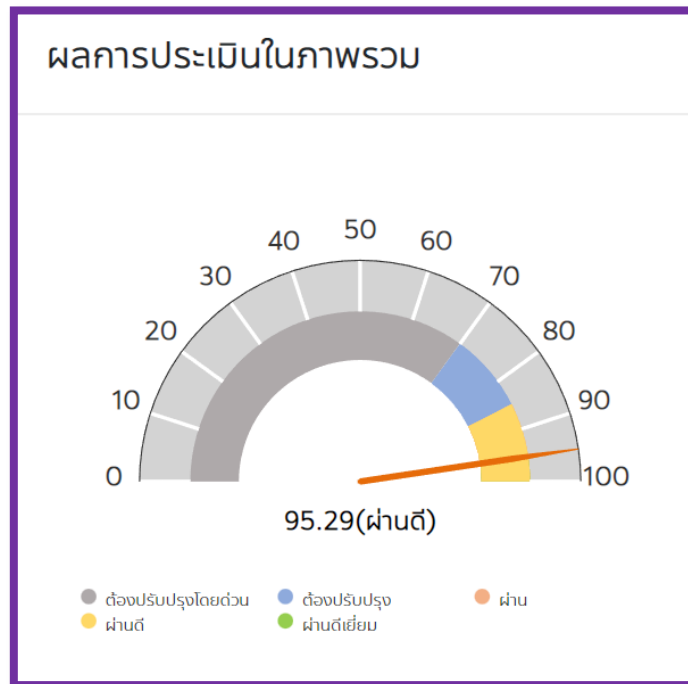
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดคะแนนแต่ละตัวชี้วัด

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด		
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.82
2	การใช้งบประมาณ	98.35
3	การใช้อำนาจ	99.27
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.79
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.90
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.84
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.34
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.27
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดที่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน : ๙๙.๘๒, (๒) การใช้
งบประมาณ ได้คะแนน : ๙๘.๓๕, (๓) การใช้อำนาจ ได้คะแนน : ๙๙.๒๗, (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้
คะแนน : ๙๗.๗๙, (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน : ๙๘.๙๐, (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
ได้คะแนน : ๙๑.๘๔, (๗).ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน : ๙๒.๒๗, (๘) การปรับปรุงการทำงาน
ได้คะแนน : ๙๒.๒๗, (๙) การเปิดเผยข้อมูลได้คะแนน : ๙๐.๐๐ และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน :
๑๐๐.๐๐



๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดแสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน ๖ ตัวชี้วัดตามลำดับ คือ

๓.๑.๑ ตัวชี้วัดที่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนน : ๙๙.๘๒ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT) เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ

อย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

๓.๑.๒ ตัวชี้วัดที่ (๒) การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนน : ๙๘.๓๕ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT) ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

๓.๑.๓ ตัวชี้วัดที่ (๓) การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนน : ๙๙.๒๗ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT) ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

๓.๑.๔ ตัวชี้วัดที่ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนน : ๙๗.๗๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT) ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๓.๑.๕ ตัวชี้วัดที่ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนน : ๙๘.๙๐ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT) ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังและความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิดมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้

๓.๑.๖ ตัวชี้วัดที่ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนน : ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนสูงสุดจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบาย No Gift Policy และการประเมินความเสี่ยงเพื่อการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓.๒ จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๙๕.๐๐) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คือ

๓.๒.๑ ตัวชี้วัดที่ (๖) คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนน : ๙๑.๘๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม (EIT) ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงพฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

๓.๒.๒ ตัวชี้วัดที่ (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนน : ๙๒.๓๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม (EIT) ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณะชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ในขณะเดียวกัน หน่วยงานก็จะต้องมีการอธิบายหรือชี้แจงต่อประชาชนได้อย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

๓.๒.๓ ตัวชี้วัดที่ (๘) การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนน : ๙๒.๒๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม (EIT) ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

๓.๒.๔ ตัวชี้วัดที่ (๙) การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนน : ๙๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT) เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น ดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
๒. การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณการปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน
๓. การจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและการขับเคลื่อนจริยธรรม
๕. การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม ได้คะแนนรวมเท่ากับ ๙๘.๘๓ อยู่ในระดับ AA บ่งชี้ให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมีการรับรู้ในระดับที่ดีต่อหน่วยงานของตนเอง ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๑๐ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน คุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถาม โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

๔.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม ได้คะแนนรวมเท่ากับ ๙๒.๑๕ อยู่ในระดับ A

EIT ส่วนที่ ๑ (EIT Public) ได้คะแนน ๙๗.๓๑

EIT ส่วนที่ ๒ (EIT Survey) ได้คะแนน ๘๖.๙๘

บ่งชี้ให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีการรับรู้ในระดับที่ดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ (๘) การปรับปรุงการทำงาน

★ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมิน

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้นหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑,๙.๒,๙.๓)

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก O๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก O๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

e๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่มีทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก O๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์หน่วยงาน เป็นต้น

e๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ ฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๗)

e๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-service (อ้างอิงจาก O๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๑ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e๒ รายละเอียดข้อเสนอแนะปรากฏตามส่วนที่ ๑

e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก 0๓๙-๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

e๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก 0๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

e๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ ฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก 0๑๗)

๔.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม ได้คะแนนรวม เท่ากับ ๙๕.๐๐ อยู่ในระดับ AA บ่งชี้ให้เห็นว่ามีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อยู่ในระดับที่ดี เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนาารมณ์ในการป้องกันการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่(๙) การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ (๑๐) การป้องกันการทุจริต จากตัวชี้วัดทั้ง ๒ ข้อ มีข้อเสนอแนะ คือ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๕.ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จากข้อเสนอแนะจากระบบ ITAS

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนนในประเด็นดังนี้

0๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

หน่วยงานควรแสดงประมวลจริยธรรมที่ดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด

★ URL ที่ ๑ แสดงหน้าเว็บไซต์หลัก องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม URL ที่ ๒ แสดงไฟล์ PDF ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนดให้แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง จากการพิจารณาตาม URL ที่ ๒ พบว่า หน่วยงานแสดงข้อมูลไม่ครบถ้วนตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด

★ เนื่องจากหน่วยงานแสดงประมวญจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม ซึ่งเป็นประมวญจริยธรรมที่หน่วยงานดำเนินการจัดทำขึ้นเอง แต่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนดให้หน่วยงานแสดงประมวญจริยธรรมที่ดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคลากรที่รับผิดชอบ ดังนั้น จึงไม่สามารถให้คะแนนได้ ข้อเสนอแนะ : หน่วยงานควรเผยแพร่ ๑) ประมวญจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ๒) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวญจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๓) ประมวญจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวญจริยธรรมจะต้องจัดทำโดยองค์กรกลางการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานแต่ละประเภท กรณีที่เป็นการจัดทำประมวญจริยธรรมที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานไม่นับเป็นประมวญจริยธรรมที่ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมายมาตรฐานทางจริยธรรมจึงไม่สามารถให้คะแนนได้

มีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ			
แสดงจำนวนผู้ตอบ			
IIT	EitPublic	EitSurvey	OIT
OIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	คะแนนเฉลี่ย
9 การเปิดเผยข้อมูล	90.00	10 การป้องกันการทุจริต	100.00

การบริหารงาน			75.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน	
๐11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	ดูเพิ่มเติม	
๐12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00	URL ที่ 1 เป็นหน้าที่แสดงเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม	
๐13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00	URL ที่ 1 เป็นหน้าที่แสดงเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม	
๐14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00	ดูเพิ่มเติม	
๐15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00	ดูเพิ่มเติม	
๐16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00	ดูเพิ่มเติม	
๐17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00	ดูเพิ่มเติม	
๐18 E-Service	100.00	ดูเพิ่มเติม	

URL ที่ 1 เป็นหน้าที่แสดงเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม URL ที่ 2 เป็นหน้าที่แสดงไฟล์รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนดให้หน่วยงานแสดงรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน ต้องมีการแสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๑11 มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 จากการพิจารณาตาม URL ที่ 2 พบว่าหน่วยงานแสดงข้อมูลไม่ครบถ้วนตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด เนื่องจากหน่วยงานแสดงเพียงแค่อัตราส่วนของงบประมาศที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม แต่ไม่มีองค์ประกอบในข้อ 1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ซึ่งต้องแสดงสถานะความก้าวหน้าในการดำเนินการของโครงการ/กิจกรรม เช่น ดำเนินการแล้ว หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ หรือยังไม่ได้ดำเนินการ เป็นต้น ดังนั้น จึงไม่สามารถให้คะแนนได้

ปิด

๑13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00	URL ที่ 1 เป็นหน้าที่แสดงเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม	ดูเพิ่มเติม
๑14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00		ดูเพิ่มเติม

URL ที่ 1 เป็นหน้าที่แสดงเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม URL ที่ 2 เป็นหน้าที่แสดงไฟล์รายงานผลการดำเนินงานประจำปี องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนดให้หน่วยงานแสดงรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ต้องมีการแสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผล ของปี พ.ศ. 2565 จากการพิจารณาตาม URL ที่ 2 พบว่าหน่วยงานแสดงข้อมูลไม่ครบถ้วนตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด เนื่องจากไม่มีองค์ประกอบในข้อ (3) ปัญหา/อุปสรรค และข้อ (4) ข้อเสนอแนะ ซึ่งครื่องค์ประกอบ “ปัญหา/อุปสรรค” และ “ข้อเสนอแนะ” หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน รวมทั้ง ข้อเสนอนะในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น โดยระบุรายละเอียดในเนื้อหารายงานให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากหน่วยงานวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานจะต้องระบุในรายงานว่ามีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ดังนั้น จึงไม่สามารถให้คะแนนได้

ปิด

๑13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00	URL ที่ 1 เป็นหน้าที่แสดงเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม	ดูเพิ่มเติม
---------------------------------	------	---	-------------

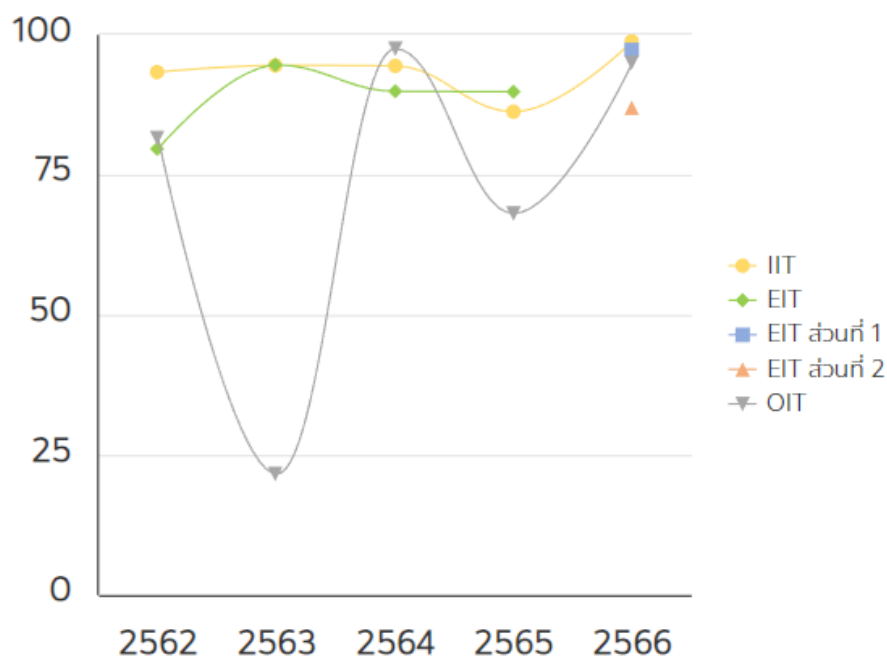
การส่งเสริมความโปร่งใส		75.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน
๑27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	ดูเพิ่มเติม
๑28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	ดูเพิ่มเติม
๑29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	ดูเพิ่มเติม
๑30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0.00	URL ที่ 1 เป็นหน้าที่แสดงเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม

URL ที่ 1 เป็นหน้าที่แสดงเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม URL ที่ 2 เป็นหน้าที่แสดงการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนดให้หน่วยงานแสดงการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ต้องมีการแสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 จากการพิจารณาตาม URL ที่ 2 พบว่าหน่วยงานแสดงข้อมูลไม่ครบถ้วนตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด เนื่องจากหน่วยงานแสดงข้อมูลเพียงประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม แต่ไม่มีองค์ประกอบในข้อ (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม และข้อ (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนั้น จึงไม่สามารถ ให้คะแนนได้

ปิด

๑27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		ดูเพิ่มเติม
๑28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		ดูเพิ่มเติม
๑29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00		ดูเพิ่มเติม
๑30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0.00	URL ที่ 1 เป็นหน้าที่แสดงเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม	ดูเพิ่มเติม

ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ข้อเสนอแนะ

ผู้ตรวจ

EitPublic

IIT

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ ผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่ค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่เป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 95.29 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด 1 การปฏิบัติตามหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพยากรของราชการ และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินได้ขอเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i10 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง นอกจากนี้บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน (อ้างอิงจาก ๐34) และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐35) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อ i19 ข้อ i20 ข้อ i21 และข้อ i24 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแบบปฏิบัติงานที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรของราชการ หรือมีการบอกรับทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐14) พร้อมทั้ง ประสานพันธ์ผู้ซื้อ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและทำให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการรับทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐39)

ข้อเสนอนี้สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ควรพัฒนาทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินข้อเสนอนี้ในการพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ e4 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียก รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนาแนบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติงานที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐34) ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐35) นอกจากนี้ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐28) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ใช้และแจ้งเรื่องร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่การขอหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ (อ้างอิงจาก ๐27) ต่อไป

ข้อ e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่เปิดหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐8) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ข้อ e10 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่เปิดหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางหรือแจ้งเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐28) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐39 - ๐41) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e10 รายละเอียดข้อเสนอนี้-ปรากฏตามส่วนที่ 1

ข้อ e11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าเดิม ดังนั้น หน่วยงานควรพิจารณาถึงความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐17)

ให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐17)

ข้อ ๑12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐7) แผ่นพับ อนุโฟกราฟิก ขั้วประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเป่งค้อบ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ ๐12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน เนื่องจากหน่วยงานแสดงเพียงแค่ว่ามีรายละเอียดของงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม แต่ไม่พอองค์ประกอบในข้อ 1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ซึ่งต้องแสดงสถานะความก้าวหน้าในการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม เช่น ดำเนินการแล้ว หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ หรือยังไม่ได้ดำเนินการ เป็นต้น

ข้อ ๐13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เนื่องจากไม่พอองค์ประกอบในข้อ (3) ปัญหา/อุปสรรค และข้อ (4) ข้อเสนอแนะ ซึ่งกรณีองค์ประกอบ “ปัญหา/อุปสรรค” และ “ข้อเสนอแนะ” หน่วยงานจะต้องการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน รวมไปถึง ข้อเสนอแนะ

ในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น โดยระบุรายละเอียดในเนื้อหารายงานให้ชัดเจน

ข้อ ๐30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เนื่องจากหน่วยงานแสดงข้อมูลเพียงประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วมแต่ไม่พอองค์ประกอบในข้อ (2) รูปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม และข้อ (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ดังนั้น ควรเพิ่มเติมข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด

จากการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่นกับพนักงานข้าราชการทุกส่วนงานได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม โดยได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม ดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อกำหนด ITA	ข้อค้นพบ			
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด i๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงินทรัพย์สินของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่ i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่นที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ i๖ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการให้เงินของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่	- บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการบางรายมีความเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - บุคลากรและประชาชน ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อราชการมีความเห็นว่าการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่มีการปฏิบัติหรือการให้บริการดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาแต่การให้บริการยังไม่ค่อยมีความสะดวกรวดเร็วมากเท่าไรและควรให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจน ๒.ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ ๓. นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ๔.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๕.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงานโดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อกำหนด ITA	ข้อค้นพบ			
	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากนักน้อยเพียงใด e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลลัพธ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่อย่างน้อยเพียงใด e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ)เพื่อแลกกับ ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ e๑๑ การปฏิบัติหรือหรือ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด O๔ แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน				

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อกำหนด ITA	ข้อค้นพบ			
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่มากน้อยเพียงใด e๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวมมากน้อยเพียงใด e๑๑ การปฏิบัติหรือหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาเล็กน้อยเพียงใด e๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด	- บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	๑.สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ ฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ๒.จัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงานโดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อกำหนด ITA	ข้อค้นพบ			
	0๑๕ คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ 0๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการ 0๑๗ รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ 0๑๘ E-Service 0๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม				
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่ e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณี que พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่ 0๑ โครงสร้าง 0๒ ข้อมูลผู้บริหาร 0๓ อำนาจหน้าที่ 0๕ ข้อมูลการติดต่อ 0๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 0๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ 0๘ Q&A 0๙ Social Network 0๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	-มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสาร ที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ -มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน	๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๒.มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์เช่น Facebook Twitter Instagram	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงานโดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อกำหนด ITA	ข้อค้นพบ			
(๔) กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความ สะดวกมากน้อยเพียงใด i๒๑ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มีการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด i๒๒ บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน มีการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้อำนาจอนุญาตอย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๒๓ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มีการใช้ ทรัพย์สินของราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวมากน้อย เพียงใด i๒๔ หน่วยงานของท่าน มี การกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด <u>กรณีที่มีการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ</u> O๓๔ การประเมินความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติด มิชอบประจำปี O๓๕ การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติดมิชอบ	- บุคลากรในหน่วยงาน บางรายไม่ทราบแนว ปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการหรือมีการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง หรือ ขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สิน -บุคลากรในหน่วยงาน บางรายมีการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว -บุคลากรในหน่วยงาน บางราย มีการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง	๑. กำหนด ระบุแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ ให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมี การขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ๓. ควรระบุขั้นตอนและ แนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการอย่างชัดเจน พร้อม ทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง ภายในหน่วยงานและ บุคคลภายนอก ๔.ควรมีแนวทางในการ กำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อ ป้องกันมิให้นำทรัพย์สิน ราชการไปใช้ประโยชน์ ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อกำหนด ITA	ข้อค้นพบ			
(๕) กระบวนการสร้าง ความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	i๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานหรือ ของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ มาก น้อยเพียงใด i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคุ้มค่ามาก น้อยเพียงใด i๑๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็น เท็จเช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการ จัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่ง มากน้อยเพียงใด O๑๑ แผนดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณประจำปี O๑๒ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน O๑๓ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี O๑๔ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ O๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ O๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดुरายเดือน O๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	-บุคลากรภายใน หน่วยงานมีความรู้ความ เข้าใจและทราบถึง ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของ หน่วยงานที่ปฏิบัติ หน้าที่ได้ดีมากกว่าปีที่ ผ่านมา -บุคลากรภายใน หน่วยงานทุกคนได้เข้า ไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการ งบประมาณและใช้จ่าย งบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนรวมและ เบิกจ่ายเงินงบประมาณ ถูกต้องตามระเบียบ การเงินการคลัง การ พัสดุได้อย่างถูกต้องและ มีประสิทธิภาพ -บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ โปร่งใสตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มี การเอื้อประโยชน์ให้กับ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง - หน่วยงานแสดง แผนการดำเนินการกิจ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูล รายละเอียดของแผนฯ ครบถ้วนเช่น โครงการ หรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการ ดำเนินการซึ่งเป็นแผนที่ มีระยะเวลาบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.จัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีและเผยแพร่อย่าง โปร่งใสโดยเปิดโอกาสการมี ส่วนร่วมในกระบวนการ จัดทำงบประมาณไปจนถึง ลักษณะการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และไม่เอื้อ ประโยชน์แก่ตนเองหรือพวก พ้อง ๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานในทุกประเด็น มี ความโปร่งใสในการ บริหารงานและการ ดำเนินงานของหน่วยงานมี ความโปร่งใสในการ บริหารงานและการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อกำหนด ITA	ข้อค้นพบ			
		-หน่วยงานแสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการงานตามแผนดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน ครบถ้วน มีเนื้อหา รายละเอียดความก้าวหน้า ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ครอบคลุม ครบถ้วน ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -หน่วยงานแสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานประกอบด้วย ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะของผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ <u>การจัดซื้อจัดจ้าง / การจัดหาพัสดุ</u> -หน่วยงานแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/แผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครบถ้วน -หน่วยงานแสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖		ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อกำหนด ITA	ข้อค้นพบ			
		-หน่วยงานแสดง รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างของหน่วยงานโดยมี ข้อมูลรายละเอียดผล การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงิน ที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการ คัดเลือกและราคาที่ตก ลง เหตุผลที่คัดเลือกโดย สรุปเลขที่และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้างเป็น ข้อมูลแบบรายเดือนที่มี ข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ -หน่วยงานแสดง รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างของหน่วยงานโดยมี ข้อมูลรายละเอียด ประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการ จัดซื้อจัดจ้าง สรุป รายการที่มีการจัดซื้อจัด จ้าง ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะเป็น รายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕			
(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการทำงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	-หน่วยงานไม่แสดงประมวลจริยธรรมที่ดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคล	๑.จัดทำประมวลจริยธรรมที่ดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคลากรที่รับผิดชอบตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนดและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ อบต.	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อกำหนด ITA	ข้อค้นพบ			
	i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากน้อยเพียงใด i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล ๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม , ๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ				
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือ ไม่ทราบว่า มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ๒.เผยแพร่ช่องทางในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายเช่นบริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบ

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อกำหนด ITA	ข้อค้นพบ			
	i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส มากขึ้นมากน้อยเพียงใด ๐๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน				

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อกำหนด ITA	ข้อค้นพบ			
	๐๓๘ รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๐๔๒ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๐๔๓ การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน				

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในการดำเนินการตามเกณฑ์การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พบข้อจำกัดดังนี้

๑. ความหลากหลายของกลุ่มเป้าหมาย

เนื่องด้วยกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงานมีความหลากหลาย เช่น กรณีของผู้รับบริการภายนอก ซึ่งจะประกอบด้วย ประชาชนกลุ่มประชาชน หน่วยงานราชการ นักเรียน/นักศึกษา ผู้ประกอบการ/เจ้าของธุรกิจ เกษตรกร หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ประกอบการที่หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุทั้งในระดับอำเภอ จังหวัดและระดับท้องถิ่น เป็นต้น ดังนั้น ในการประเมินตามเกณฑ์ EIT บางประเด็น อาจพบข้อคำถามที่ กลุ่มเป้าหมายกลุ่มหนึ่งสามารถตอบคำถามได้ แต่กลุ่มเป้าหมายกลุ่มอื่นๆ ไม่สามารถตอบคำถามได้ เช่น การให้บริการโดยใช้ระบบ E-service อาจถูกใช้โดยกลุ่มเป้าหมายเพียงบางกลุ่มเท่านั้น หรือกรณีคำถามเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน ซึ่งจะมีกลุ่มเป้าหมายบางกลุ่มที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงานเท่านั้น เป็นต้น

๒. เกณฑ์การประเมินและการตีความ

หน่วยงานเคยได้รับคำถามเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และความหมายของข้อคำถามตามแบบประเมินตาม เกณฑ์ EIT และ IIT รวมทั้งระดับเกณฑ์การประเมิน กล่าวคือ ในกรณีวัตถุประสงค์ และความหมาย ผู้ตอบ แบบสอบถามไม่เข้าใจความหมายของข้อคำถามบางข้อและไม่สามารถตอบหรือให้ความเห็นกับคำถามนั้น ๆ ได้ เช่น กรณีเป็นข้อคำถามที่ให้เปรียบเทียบการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ในปีที่ผ่านมาเทียบกับปีที่ทำการประเมิน โดยผู้ตอบแบบสอบถามอาจเพิ่มโอกาสติดต่อหรือร่วมกิจกรรม กับหน่วยงาน เป็นครั้งแรก จึงไม่สามารถตอบคำถามได้เป็นต้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการวิเคราะห์

ผลการประเมินที่แท้จริง รวมทั้งการกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน
