

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน       รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุประยงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค่อม.....  
ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ  
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ม่วงค่อม	๓ มกราคม ๒๕๖๖	<p>ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณะ รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p> 

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
			<p>no gift policy</p> <p>ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองค่อ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ปี 2566</p>  <p>The document header includes the logo of the Tambon Mueang Kao administrative organization, the title "ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองค่อ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)" in Thai, and the date "๒๕๖๖". The main text discusses the implementation of a no-gift policy to promote transparency and prevent corruption, mentioning the "Rock" slogan and the principle of "Truth, Integrity, and Accountability". It also states that the policy applies to all staff members and emphasizes that gifts will not be accepted under any circumstances.</p>

## ๒. การป้องกันภัยสำคัญทางสุขภาพ หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ม่วงค่อม	มกราคม ๒๕๖๖	<p>โดยได้มีการดำเนินการจัดประชุม ทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ระหว่าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อป้องกันภัยสำคัญทางสุขภาพ ทั้งหมด และค่านิยมที่ดีในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกรักการดูแลสุขภาพ (Zero Tolerance) และปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำลังทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>     

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
(๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
(๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
(๓) ประชาชน	-
(๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	-
(๑) หน่วยงาน	-
(๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
(๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
(๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
(๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....  
.....  
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบเพื่อพากาศกัน เอื้อเพื่อเผยแพร่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันภายในสำนักงาน.....  
แผนการรับของขวัญของรางวัล.....  
.....  
.....

  
(นายนันทวัฒน์ อินทร์สุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงค้อม  
ผู้รายงาน